



Mairie d'Allos

**Agent d'accueil de site « Péage de la Cluite » (H/F)  
Commune d'Allos (04)  
Du 1<sup>er</sup> juillet au 31 août 2024**

**Description du poste**

La commune d'Allos, de 800 habitants surclassée 20 000 à 40 000 habitants, classée station touristique dans les Alpes de Haute Provence recrute un agent d'accueil sur le site « péage de la Cluite ».  
Vous serez chargé(e) de l'accueil du site « péage de la Cluite » ; situé à l'entrée du Parc National du Mercantour, point d'accès routier au Lac d'Allos (04). En équipe, vous aurez à gérer l'afflux des véhicules touristiques conformément aux dispositions communales établies.

**Missions principales**

- Organiser l'accueil du site « péage de la Cluite »
  - 1- Faire appliquer les dispositions réglementaires communales
  - 2- Contrôler l'afflux des véhicules (comptage en cas de besoin)
  - 3- Gérer les conflits avec les usagers en lien avec le service de la Police Municipale, si besoin.
  
- Gérer la régie de recettes en lien avec le régisseur
  - 1- Gérer les encaissements
  - 2- Etablir les états de caisse
  
- Participer à la communication du site
  - 1- Distribuer des supports de communication
  - 2- Informer les usagers sur la réglementation des parcs nationaux
  - 2- Informer sur les taux de fréquence

**Compétences requises**

Capacité à développer une argumentation  
Capacité d'organisation – rigueur  
Capacité d'écoute et d'analyse de la demande  
Réactivité, ponctualité, disponibilité et efficacité  
Travail d'équipe- Sens du service public  
Sens de l'éthique – Très grande discrétion professionnelle  
Maîtrise de l'outil informatique  
Connaissance du milieu montagnard fortement appréciée  
Maîtrise de l'anglais  
Port d'une tenue imposée

*Sous réserve d'en avoir les capacités professionnelles l'emploi peut être accessible à des travailleurs présentant certains types de handicaps moyennant des adaptations du poste et/ou d'horaires.*

**Conditions/Salaire**

Contrat à durée déterminée à temps complet. Travail week-end, férié, soirée. Du 1<sup>er</sup> juillet au 31 août 2024.

**Salaire** : 1 801,74€ /brut mensuel + 10% congés payés + si besoin heures supplémentaires.

Logement possible – loyer modéré.

**Envoyer CV et lettre de motivation avant le 30 avril 2024 :**

A l'attention de Monsieur le Maire  
Mairie d'Allos - 20 Rue du Moulin  
Service Ressources Humaines  
04260 ALLOS

ou par courriel [recrutement@mairie-allos.fr](mailto:recrutement@mairie-allos.fr)