



MAIRIE D'ALLOS

ALPES DE HAUTE-PROVENCE

04260

Téléphone : 04 92 83 18 04

Télécopie : 04 92 83 18 07

## 1 POSTE A POURVOIR

### Responsable du cinéma (H/F)

Cinéma municipal l'Aiguille – commune d'Allos (04)  
Fonctionnaire / contractuel

#### Description du cadre

La commune d'Allos, de 780 habitants surclassée 20 000 à 40 000 habitants, classée station touristique dans les Alpes de Haute Provence recrute un(e) responsable pour son cinéma .

Allos se situe aux portes du parc du Mercantour et au cœur de deux stations de montagne : Val d'Allos-Seignus 1 500m d'altitude et Val d'Allos-La Foux 1 800m d'altitude accueillant plus de 25 000 lits.

Le cinéma L'Aiguille est un mono-écran de 187 places saisonnier et municipal. Il est ouvert toute la saison d'été et d'hiver et pendant les vacances de Pâques et de la Toussaint. Il a réalisé environ 7000 entrées en 2022. Il propose une programmation principalement familiale (le cinéma a le label Famille Plus), mais aussi quelques films « art et essai » en VOST ou VF. Des séances 3D sont possibles. Le cinéma est adhérent à l'UCF, l'ADRC et Les Ecrans du Sud.

Vous serez chargé(e) d'assurer le fonctionnement et le développement de la structure.

Le poste comporte un volet informatique, vous aurez la charge de faire un suivi du parc informatique et télécom de la commune et d'assurer le lien entre les prestataires informatiques et télécom et la commune.

#### Missions principales

Sous la responsabilité de la Direction Générale des Services, vous aurez en charge principalement :

##### 1-Fonctionnement du cinéma

- Accueil des clients et encaissement
- Assurer la projection dans les meilleures conditions possibles
- Intervenir en cas de panne ou défaillance et y remédier
- Assurer la sécurité des biens et des personnes
- Etablir la programmation en lien avec MC4 et en faire la communication
- Gérer la confiserie
- Gérer l'affichage
- Proposer et organiser des animations ou évènements
- Entretenir l'établissement et le matériel, dont le nettoyage avant ouverture et en interséance
- Gérer la caisse (régie de recette)
- Assurer le lien avec les différents prestataires
- Suivre la maintenance du matériel et du bâtiment avec les autres services de la commune
- Gérer les privatisations de la salle et l'accueil de groupes dont scolaires

##### 2-Développement de la structure

- Proposer et mener des projets (culturel, technique...), recherche de financement
- Préparation du budget
- Assister aux rencontres professionnelles, maintenir une veille du secteur
- Préparer et participer aux commissions cinéma (bilan et perspectives de la structure)
- Communiquer et promouvoir la structure et son évolution

##### 3- Informatique

- Assurer un suivi du parc informatique et télécom de la commune
- Assurer le lien entre la commune et les différents prestataires informatiques

### Compétences requises

Intérêt pour le cinéma  
Connaissance de la réglementation sur la sécurité liée au ERP  
Connaissance de l'environnement juridique et réglementaire des activités cinématographiques  
Réactivité, disponibilité et efficacité  
Sens du service public  
Maîtrise des techniques et outils de communication  
Sens de l'organisation  
Maîtrise de l'outil informatique et des réseaux informatiques  
Connaissance de la projection numérique (Serveur GDC, Projecteur Christie CP2210, TMS CDM)  
Connaissance de la caisse et des fonctionnalités de Boost Billetterie souhaité

### Conditions/Salaire

CAP projectionniste ou équivalent, formation direction d'exploitation cinématographique ou expérience dans un poste similaire souhaité

SSIAP1 et habilitation électrique serait un plus (formation possible)

Poste permanent - 35 heures annualisées – Horaires irréguliers, avec amplitude variable : soirées, weekends, jours fériés en fonction de la saisonnalité.

Rémunération statutaire – Régime indemnitaire – Adhésion CNAS – Participation mutuelle et prévoyance labellisée – Facilité d'hébergement

Sous réserve d'en avoir les capacités professionnelles, l'emploi peut être accessible à des travailleurs présentant certains types de handicaps moyennant des adaptations du poste et/ou d'horaires

Cadre B ou C selon formation et/ou expérience

Permis B obligatoire

### **Envoyer CV et lettre de motivation avant le 31 décembre 2023 :**

A l'attention de Monsieur Le Maire  
Mairie d'ALLOS -Service des Ressources- 12 Rue du Moulin- 04260 ALLOS  
ou par courriel [recrutement@mairie-allos.fr](mailto:recrutement@mairie-allos.fr)

Pour toute information complémentaire s'adresser à Vincent DORGET, Responsable du Cinema au ☎04.92.83.84.84